

Prénom et nom

Adresse
Numéro de téléphone
Courriel

Bilingue (s'il y a lieu)
Ordre professionnel (s'il y a lieu)

PROFIL

En 4 ou 5 lignes (points de forme), décrivez ce qui vous distingue (ex. : expertise, compétences et qualités, instrumentation, techniques de laboratoire, approches, etc.).

ÉTUDES

Nom du programme

Année

Nom de l'établissement, ville
Titre du projet de recherche si pertinent pour le lecteur

En commençant par le plus récent, énumérez vos diplômes universitaires. Indiquez l'équivalence québécoise s'il y a lieu.

EXPÉRIENCE PERTINENTE EN...*

*Précisez la compétence que vous souhaitez mettre en valeur (ex. : EN GESTION, EN INTERVENTION, EN COMMUNICATION, etc.).

Titre de poste

Année

Nom de l'employeur, ville (si toujours le même employeur, ne le nommez qu'une fois et faites ressortir les divers projets)

- Mettez en contexte et expliquez en utilisant des verbes d'action à l'infinitif (gérer un projet, développer des partenariats, rencontrer et interviewer plusieurs acteurs, etc.).
- Faites ressortir votre contribution à l'obtention de subventions, si c'est le cas.
- Mettez en évidence la pertinence de vos projets de recherche en lien avec l'avancement de votre milieu (si pertinent).

Réalisations

- Présentez des résultats quantifiables

AUTRES EXPÉRIENCES DE TRAVAIL (facultatif)

Titre de poste

Année

Nom de l'employeur, ville

Énumérez les autres emplois que vous jugez pertinents sans inscrire les fonctions.

COMPÉTENCES (facultatif)

- **Informatique** : énumérez les logiciels maîtrisés
- **Langues** : précisez le niveau de maîtrise pour chacune

ACTIVITÉS ET ENGAGEMENTS PROFESSIONNELS

- Nommez et décrivez les activités et les engagements, indiquez l'organisation et la ville. Année

COMMUNICATIONS ET PUBLICATIONS

Choisissez les communications et les publications les plus pertinentes au secteur ciblé. Vous pouvez aussi les regrouper par thème pour quantifier les publications. Au besoin, vous pouvez également indiquer *Autres publications disponibles sur demande*.

N'indiquez pas de références dans votre CV, à moins que l'employeur en fasse la demande. Notez-les plutôt dans un autre document que vous apporterez en entrevue et que vous pourrez remettre sur demande.
Ce type de CV comporte généralement entre 2 et 3 pages.