

Ville, jour-mois-année

Prénom et nom de la personne qui recrute précédés de Madame ou Monsieur

Titre ou fonction

Nom de l'entreprise

Adresse et code postal

Madame,  
Monsieur,

Premier paragraphe : motif de votre envoi, **poste convoité** et présentation de votre CV.

Deuxième et troisième paragraphes : démontrer que votre candidature répond aux exigences du poste en mettant en évidence votre formation, votre expérience, vos compétences et vos qualités en appuyant avec des exemples.

Dernier paragraphe : votre intérêt pour le poste ou pour l'entreprise, votre désir de rencontrer l'employeur et vos salutations.

*Votre signature à la main*

Prénom et nom

Adresse

Numéro de téléphone

Courriel

- 
- *Attention aux fautes de français!*
  - *La lettre ne doit pas dépasser une page à simple interligne.*
  - *La lettre doit être personnalisée à chacun des employeurs.*